잡학서고 지식의 기록

회사 면접 시 주의사항과 참고사항 (면접 팁)

원문 주소

https://www.gklibrarykor.com/1051/

PDF 미리보기 · 이 글의 일부 내용입니다.

이번에는 기업이나 기관 등 취업을 위해 면접 보러 갈 때 숙지해야 할 기본적인 사항에 대하여 다루고자 합니다. 자기소개서 작성이나 면접에 관한 내용은 사회생활을 위해 어떻게든 쓰이기 때문에 기본적으로 알아두어야 할 필요가 있습니다. 그러나 최소한의 면접기술이나 태도를 숙지하지 않은 상태로 면접에 임하면, 자칫 자신의 의도와는 달리 불성실해 보이거나 의지가 약해 보이는 등 오해를 불러일으킬 수 있기 때문에 주의가 필요합니다. ☒ 본 자료에서는 이러한 면접 시 주의사항과 참고사항에 대하여 기본적으로 알아두어야 핵심 내용을 작성할 것입니다. 이에 앞서 자기소개서를 작성하기 위한 방법은 아래의 자료를 참고하기 바랍니다. 본 자료와 함께 숙지해두면 도움이 될 수 있을 것입니다. 자기소개서 작성 방법 (자세히 보기) 면접 시 주의사항 첫인상과 태도에 유의하자 면접은 회사/기관의 실무자나 임원이 지원자를 처음으로 만나게 되는 자리입니다. 여기서 심리학적인 측면에서 초두효과라는 것이 크게 작용합니다. 즉, 사람의 인상을 첫인상으로 어느 정도 판단하게 되고 이때의 인상이 오래 기억된다는 것입니다. 복장 이 때문에 정장이나 깔끔한 복장을 입고 가는 것이 보다 전문적이고 신뢰를